

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ Харківський приватний  
НВК «Ліцей Професіонал» Харківської  
області

О.В.БУДКО

## **ПРАВИЛА** **проведення занять у дистанційному форматі**

1. У ТОВ Харківському приватному навчально-виховному комплексі «Ліцей Професіонал» Харківської області (далі – ліцей «Професіонал») під час проведення занять у дистанційному форматі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись принципів чесності, рівності, поваги, взаєморозуміння, недискримінації.

2. Заняття в дистанційному форматі проводяться з урахуванням норм, визначених Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205.

3. Ці правила регулюють умови проведення занять у ліцеї Професіонал у дистанційному форматі та є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

4. Під час заняття, яке відбувається в онлайн форматі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись таких правил:

№	Правило поведінки	Санкція за невиконання
1.	Учні зобов'язані підключатись на онлайн заняття відповідно до розкладу та дотримуватись правил поведінки на занятті, мати охайний зовнішній вигляд, сидіти за столом та мати усе необхідне для роботи на уроці. Запізнення допускається виключно через поважну причину, про наявність якої учень повинен повідомити класного керівника та вчителя до початку уроку.	Недопущення учня на заняття з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою.
2.	Учні допускаються до заняття за умови їх ідентифікації як учнів відповідного класу. У зв'язку з чим обов'язковим є зазначення власного імені і прізвища під час підключення до онлайн-конференції. Зазначення псевдонімів, позначок, інших назв не допускається.	Відмова від допуску до заняття з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою.
3.	Під час проведення заняття усі учасники конференції зобов'язані працювати з увімкненими веб-камерами. Камера може бути	Незарахування відповіді на поставлені питання. У разі відсутності відповіді на звернення

	<p>вимкненою під час заняття за дозволом вчителя та у разі виникнення форс-мажорних обставин, про які учень повинен повідомити до початку заняття класного керівника та вчителя.</p> <p>У разі виходу з ладу веб-камери учень негайно повинен повідомити вчителя та вжити усіх необхідних заходів для відновлення відеозв'язку. У разі систематичної (два і більше разів) відсутності відеозв'язку підтвердження технічних проблем повинні надати батьки.</p>	<p>вчителя до учня, який присутній на уроці з вимкненим відеозв'язком вчитель відзначає його як відсутнього на занятті, з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою.</p> <p>У разі відмови від увімкнення відеокамери учень може бути не допущеним до уроку з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою.</p>
4.	<p>Вчитель фіксує факт та причину відсутності відеозв'язку в електронному журналі.</p> <p>За результатами проведених за відповідний тиждень занять, відомості про факт та причини відсутності відеозв'язку класний керівник повідомляє батькам.</p>	-
5.	<p>Мікрофон учня під час заняття повинен бути вимкнений. Учень зобов'язаний увімкнути мікрофон на вимогу вчителя або для надання відповіді на поставлене запитання.</p>	<p>Якщо на вимогу вчителя вимкнути мікрофон, що заважає проводити заняття учень не реагує, учитель має право самостійно виключити мікрофон, а у разі повторного увімкнення мікрофона, що заважає проведенню заняття, видалити з конференції з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою.</p>
6.	<p>Якщо учень бажає надати відповідь на питання вчителя під час проведення опитування, задати питання або взяти участь у дискусії, необхідно попередньо підняти руку. Категорично забороняється перекрикувати один одного і сваритись та створювати галас.</p>	<p>Учитель має право самостійно вимкнути мікрофон, а у разі повторення ситуації видалити з конференції тих учнів, що порушують правило з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою.</p>
7.	<p>Під час уроку учням заборонено переписуватись в чатах, використовувати мобільні пристрої, грати в комп'ютерні ігри, вживати їжу та напої (виключенням може бути необхідність або пити згідно довідки лікаря) іншим чином відволікатись від заняття.</p>	<p>Учитель повинен попередити учня про можливість застосування санкції, а у разі повторного порушення видалити учня з конференції, з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою..</p>
8.	<p>Використання заставок та фонів відеозображення, що відволікають від проведення заняття, заборонено. Використання фонів визначаються на розсуд вчителя, є можливим, якщо вони не заважають проведенню заняття. При цьому забороняється зміна фонів відеозображення під час уроку.</p>	<p>Учитель повинен попередити учня про можливість застосування санкції, а у разі повторного порушення видалити учня з конференції з обов'язковим виконанням додаткового завдання за пропущеною темою..</p>

9.	Про відсутність учня на занятті учитель та класний керівник повинні бути повідомлені заздалегідь. Відсутність на занятті фіксується в електронному журналі. У разі неможливості учня бути присутнім на занятті батьки повинні повідомити класного керівника.	Повідомлення батьків у разі систематичної (2 і більше разів) відсутності учня на занятті.
10.	Інформація про порушення фіксується класним керівником та подається щотижнево в п'ятницю директору для подальшого опрацювання інформації та застосування дисциплінарних стягнень.	-